

VELKOMSTPJECE

PLEJECENTER HOVERGÅRDEN



INDHOLDSFORTEGNELSE

PLEJECENTER HOVERGÅRDEN.....	1
VELKOMMEN TIL HOVERGÅRDEN.....	3
HOVERGÅRDEN	3
LEJLIGHEDEN	5
ARBEJDSMILJØ	6
STOP FALD	7
FORSIKRING.....	7
ØKONOMI	7
INDFLYTNINGSPROCEDURE.....	9
PRAKTISKE OPLYSNINGER	10
TELEFONLISTE	14

VELKOMMEN TIL HOVERGÅRDEN

Med denne pjece vil vi gerne fortælle om dit nye hjem og gøre vores til, at du hurtig vil føle dig hjemme.

I pjecen har vi samlet en række praktiske oplysninger, som du og dine pårørende kan have glæde af, når du flytter til Hovergården.

Hovergården er et leve-bo miljø, hvor vi lever efter principperne tryghed, nærhed og genkendelighed i hverdagen. Man vil som beboer have mulighed for at deltage i de forskellige daglige gøremål, der er i boenhederne.

Samtidig håber vi, at du og dine pårørende vil indgå i et aktivt og positivt fællesskab med dine nye naboer og personalet for at være med til at skabe et godt miljø.

Vi håber også at dine pårørende vil føle sig velkommen i dit nye hjem.

Med venlig hilsen

Personale og ledelse på Hovergården

HOVERGÅRDEN

Hovergården blev taget i brug i 1976 med plads til 49 plejehjemsbeboere. Er siden blevet ombygget – senest i 2003 og de første beboere flyttede ind d.07.01.04.

I den gamle centerbygning er cafeen ” Oasen ”og aktivitetsafdelingen med et visiteret dagcenter placeret.

Hovergården er delt i 2 leve-bo miljøer. Der er 12 lejligheder på 100 A–C og 14 lejligheder på 102 B–D. Hver lejlighed har udgang fra stuen til egen terrasse.

I hver boenhed er der fællesareal med køkken, grovkøkken, vaskerum, spisestue, dagligstue, vaskemaskine, tørretumbler og stor terrasse.

Denne indretning gør det muligt at leve en hverdag, hvor der laves mad, vaskes tøj, gøres rent, handles ind osv. Her må de pårørende gerne bidrage.

Der bliver afholdt bruger-pårørende møde 2 gange årligt.



Til hver boenhed er der tilknyttet fast personale, og du får 2 kontaktpersoner tilknyttet, men alle hjælper hinanden i disse miljøer.

Vi lægger i det hele taget vægt på at din dagligdag og trivsel sættes i højsædet, og at dine ønsker og ressourcer tilgodeses og anvendes i dagligdagen alt efter formåen.

Et godt samarbejde med dig og dine pårørende har stor betydning for at boenheden fungerer som et trygt og hjemligt miljø. Det betyder bl.a. at dine pårørende altid er

velkommen til at deltage i de daglige gøremål f.eks. madlavning, bading, rengøring og opgaver ved fester og højtider.

Læs mere på hjemmesiden www.omraadenord.vejle.dk

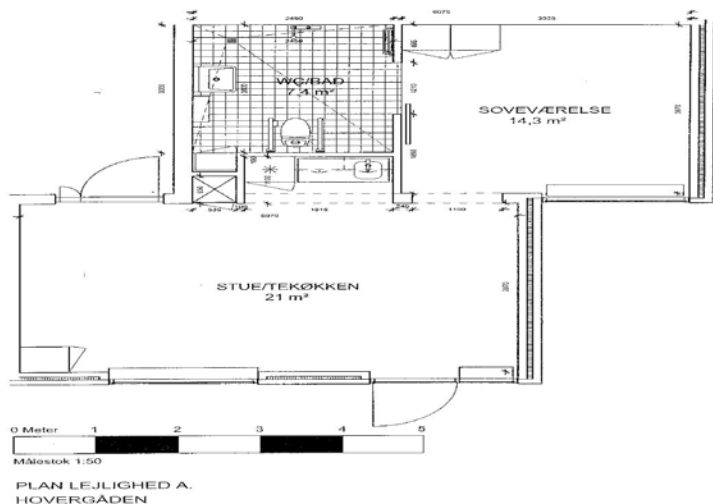
Du og dine pårørende kan kontakte personalet på nævnte telefonnumre.

Din nye adresse : _____

Telefonnummer **til huset**: _____

LEJLIGHEDEN

Tegning og mål af en lejlighed. Forhør hos centerlederen vedrørende din lejlighed, da der er forskellige mål på lejlighederne.



Ex på en lejligheds indretning

Boligen er en 2 rums bolig fra 71 – 76m².

Der er 3 flytbare skabe på hjul i soveafdelingen.

Ligeledes er der forberedt til loftlift.

Køkkenet er indrettet med skabe, skuffer og et køleskab. Over køleskabet er et aflåst skab til din medicin. Hvis det ønskes kan der opstilles 2 kogeplader.

Badeværelset er indrettet med bruseplads, 1 indbygget skab, indstillelig håndvask og toilet. Du vil få brug for en moppe, en affaldsspand med låg, snavsetøjskurv og et tørrestativ med klemmer. Det er også vigtigt at de pårørende sørger for der er et lager af batterier og div. Pærer.

Der er antenne – og telefonstik.

Boligen indretter du med dine egne møbler og gardiner.

Der er en terrasse til hver lejlighed. Du kan have nogle havemøbler med. Der er mulighed for opbevaring af havemøbler i kælderen om vinteren.

Der er kaldeanlæg i hver lejlighed, og bærbar kald kan udleveres efter behov.

Du vil få udleveret 3 nøgler til lejligheden.

ARBEJDSMILJØ

Hvis du har eller får behov for hjælp til personlig hygiejne eller til forflytning, skal indretningen med både møbler og belysning ske i samråd med kontaktpersonen og terapeuten. Af sikkerhedsmæssige grunde må der ikke ligge løse tæpper og ledninger på gulvet. Det er desuden vigtigt at der er en god belysning, her er det ikke nok kun med hygge belysning.

Ved ændringer i det fysiske funktionsniveau eller nye hjælpemidler, kan det være nødvendigt med mere arbejdsplads til personalet og beboeren. Denne

omrokering/fjernelse af møbler, sker via en fælles arbejdsproces mellem personalet, beboer og de pårørende. Dette er vigtigt og skal gøres for at overholde arbejdsmiljø loven. Vores procedurer i forbindelse med overstående, er at I får 7 dage til selv at fjerne de pågældende ting. Hvis dette ikke sker bestiller vi et firma til dette, på beboerens regning. Hvis de pårørende ikke kan hjælpe eller ikke har mulighed for at flytte, hjælper vi gerne med kontakten til det samme firma.

STOP FALD

Vi arbejder ud fra noget der hedder STOP FALD, hvor vi faldregistrerer, faldudreder og laver planer for faldforbyggende tiltag. Derudover laver vi løbende fysiske funktionstests på beboerne. Alt dette i samråd med beboerne.

FORSIKRING

Du er selv ansvarlig for forsikring af dit indbo.

ØKONOMI

BOLIGEN

Boligerne er ombygget i 2003 i h. t. l. om almene boliger. Boligerne er derfor omfattet lov om leje af almene boliger, hvilket medfører, at der skal udarbejdes en lejekontrakt for lejemålet.

Udover den månedlige husleje, skal der betales antennebidrag og a`conto bidrag til el, vand og varme. Husleje m.v. opkræves via PBS, hvilket giver mulighed for tilmelding til betalingsservice gennem din bank. Tv-pakke er valgfri.

Til den månedlige husleje og a`conto varme kan du søge henholdsvis boligydelse og

varmetillæg. Der er også mulighed for at søge lån til indskuddet.

Vejle Kommune – Boligadministrationen, tlf. 76 81 00 00 kan oplyse om det præcise beløb til indskud, husleje og beregning af boligydelse. Boligadministrationen sender lejekontrakt og evt. ansøgningskemaer til boligydelse og indskudslån, som du skal underskrive og returnere til Boligadministrationen.

Ved fraflytning udarbejdes en flytteopgørelse.

MAD M.V.

Der er en husholdningskasse i hver enhed, som bliver brugt til at købe ind ved de handlende så som købmand, slagter, bager, fiskemand, blomster o.s.v. Ligeledes bestemmer beboerne i enheden, hvad de videre skal bruge penge til. En gang om ugen planlægges menuen sammen med beboerne.

Du betaler et beløb forud til den fælles husholdningskasse i dit hus via PBS.

Mad	Kr. 3.262,00kr
-----	----------------

RENGØRING M.V.

Ydelser, som du kan købe :

Vask af eget tøj og små rep.	Kr. 21,00kr
------------------------------	-------------

Vask og leje af sengelinned/ håndklæder	Kr. 104,00kr
---	--------------

Rengøringsmidler/ toiletpapir	Kr. 72,00kr
-------------------------------	-------------

Beløbet trækkes fra din pension. Det sker månedsvis bagud.

Det nævnte beløb til husholdningskassen vurderes løbende af boenheden og brugerpårederåd

I samarbejde med personalet, og der kan derfor forekomme reguleringer. Priserne omkring vask og rengøring er fastsat for perioden 01.01.04 til 31.12.04 nye datoer og reguleres 1 gang årligt.

INDFLYTNINGSPROCEDURE

Du og dine pårørende er velkommen til at se boligen inden indflytningen. Det aftaler du med centerlederen.

I forbindelse med indflytningen vil du få udleveret et livshistoriehæfte. Livshistorien kan skrives sammen med dine pårørende.

Du skal selv give posthuset og folkeregisteret besked om din nye adresse.

Administrationen i Senior Service, Område Vest er behjælpelige, hvis der er spørgsmål om flytningen.

Når du flytter ind, betaler du indskud og andre udgifter i forbindelse med flytningen.

Du medbringer selv møbler, dyne, puder og service m.m. til eget forbrug.

Sengelinned og håndklæder kan lejes. Endvidere skal du selv sørge for dagligdags ting til eget forbrug f. eks.: et termometer, neglesaks, flydende sæbe, creme, hårshampoo, engangsvaskeklude.

Ved indflytningen forventer vi, at du og dine pårørende indretter boligen, hænger billeder, gardiner og lamper op. Hvis dine pårørende ikke er i stand til at hjælpe med disse ting, kan personalet være behjælpelig med at tilkalde de nødvendige håndværkere.

Har du hjælpemidler fra kommunen, tager du dem med til din nye bolig. Dette aftales med Bestillerafdelingen tlf. 76 81 76 00.

MØDER I FORBINDELSE MED INDFLYTNING PÅ HOVERGÅRDEN

Når du/I siger ja til lejligheden skal der bookes et møde med kontaktpersoner, fysioterapeut, sygeplejerske og centerlederen. Dette er et før indflytningssamtale omkring behov, hjælpemidler, medicin, indretning, forventningsafstemning osv.

Efter 3-4 uger laves et opfølgende møde – omkring hvordan det går? Osv.

FORVENTNINGER TIL SAMARBEJDET MED DIN PÅRØRENDE

I forbindelse med din flytning og med mange andre praktiske ting i hverdagen, vil vi gerne have et godt samarbejde med dine pårørende, så vi sammen kan opbygge en hverdag, der så vidt muligt ligner dit tidligere liv.

Vi forventer at det er dine pårørende, der hjælper dig med at betale regninger og henter penge netbank/bank overførsel

fra banken. Du kan betale via betalingservice eller kuverter og porto. Hvis din post skal sendes til dine pårørende, skal du selv have kuverter og porto. Hjælpen fra pårørende kan være indkøb af tøj og andre fornødenheder, ledsagelse ud af huset f. eks. lægebesøg eller sygehus.

Vi vil meget gerne have besøg og hjælp af dine pårørende ved fester og højtider, så vi sammen får skabt en hyggelig stemning og gode traditioner.

Dog forventer vi at alle hjælper til med opvask og oprydning ved besøg.

Hvis døren er låst til boenheden er der kaldeanlæg ved siden af hoveddøren.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

DAGCENTER:

Dagcenteret ligger i midten af Hovergården. Det er personalebemandet fra kl. 09.00 – 16.00 på alle hverdage. Du er velkommen til at benytte lokalerne, selv om der ikke er personale til stede.

Tilbuddene i dagcentret henvender sig til beboere på plejecenteret og udefrakommende pensionister fra området. Der foregår forskellige aktiviteter så som håndarbejde,

oplæsning, siddende og stående gymnastik, nørklegruppe, banko o.s.v. Man kan tilmelde sig alt efter interesse.

Er der særlige ønsker eller behov, kan man altid få hjælp af personalet til at sætte aktiviteten i gang.

Du behøver heller ikke at deltage for at komme her. Du kan også komme for at få en snak med andre pensionister.

Aktiviteterne bliver beskrevet i det månedlige blad og på opslagstavlen i boenheden.

BUS:

Plejecenter Hovergården har en handicapvenlig minibus.

Personalet er chauffører i bussen, men pårørende kan låne bussen og instruktion fra personalet, herunder information om særlige regler/vedtægter for brug af bussen. Spørg gerne personalet ved interesse. Skal reserveres i god tid.

CAFÉ OASEN:

På Hovergården er der en hyggelig cafe "Oasen", hvor man kan købe mad og drikkevarer. Der er altid mulighed for at købe mad og brød med hjem.

Cafe Oasen er åben fra kl. 07.00 – 14.30 på ugens hverdage.

I åbningstiden er døren altid åben for centerets brugere, udeboende pensionister, pårørende og områdets personale. Der er mulighed for at leje cafe oasen til fest.

Man kan få flere oplysninger om cafeen ved at få en pjece.

CENTERLEDER:

Centerlederen har kontor på Hovergården. Kan træffes på telefonen i tidsrummet Kl. 08.00 – 15 fra mandag til torsdag. Fredag fra kl. 08.00 – 14.00.

Du og dine pårørende er altid velkomne.

FODTERAPEUT:

Fodterapeut kan bestilles til at komme til dig. Alt vedr. betaling aftales med terapeuten via bankoverførsel.

Der kan søges om tilskud ved kommunen. Du kan også bruge den fodterapeut, du plejer.

HUSDYR:

Det er tilladt at have 1 mindre husdyr pr. lejlighed. Man skal selv kunne passe det eller pårørende kommer og passer det. Det er ikke en del af personalet at passe husdyrene.

Frisør:

Frisørsalonen er placeret i centerdelen af Hovergården. Personalet vil være behjælpelig med at bestille tid og oplyse om priser. Alt vedr. betaling aftales med frisøren via bankoverførsel.

Du kan også bruge den frisør, du plejer. I er velkommen til at benytte salonen.

LICENS + TV I FÆLLESSTUEN:

Der betales radio og tv licens som i eget hjem. Der betales også et lille beløb til tv'et i fællesrummet.

LÆGE:

Du beholder din læge. Personalet hjælper gerne med at bestille tid eller besøg af lægen, bestille kørsel m.v. Der afholdes normalt et lægebesøg i forbindelse med indflytning, her aftales hvordan og hvor ledes samarbejdet skal foregå. Medicin afstemmes.

MEDICIN:

Medicinen, som du er vant til at bruge, vil vi gerne, hvis du tager med. Du skal selv betale medicinudgifter. Opbevaring af medicin skal ske i aflåst skuffe i din lejlighed.

PEDEL:

Der er tilknyttet en pedel på Hovergården. Pedellen står for de tekniske installationer, udendørsarealer, aflæsning af el og gennemgang ved lejemålets start og ophør.

Pedellen kan være behjælpelig, hvis der sprunget en pære i din lejlighed. Du

Skal dog selv betale pæren.

POST:

Du har din egen postkasse, som findes ved hoveddøren. Posten kommer dagligt.

Hvis du vil sende et brev, kan du lægge brevet i bakken oven på postkassen, så tager postbuddet det med. Husk porto.

PRÆST:

Plejecenter Hovergården er tilknyttet Hover Sogn. Der er gudstjeneste 1 gang om måneden i dagcentret. Dog ikke i månederne Juli og August.

TANDLÆGE:

Du kan beholde din egen tandlæge.

Du kan vælge at tilmelde dig omsorgstandplejen. Det koster **Kr. 350,00** om året, der trækkes over pensionen. Tandplejen ydes så vidt muligt på Hovergården.

Spørg gerne personalet til råds.

FYSIOTERAPEUT:

På Hovergården er der tilknyttet en fysioterapeut, der giver tilbud om træning, hvis du skulle have brug for det. Der er et træningsrum, hvor man enten kan få træning ved fysioterapeuten, eller du kan introduceres i at bruge motionsredskaber.

Det er også fysioterapeuten, der tager sig af hjælpemidler og laver arbejdsbeskrivelser

SOMMERFERIE:

Der afholdes årligt sommerferie for beboerne og visiteret dagcenter. Det er frivilligt at deltage. Der vil forekomme et beskedent beløb for deltagelse.

TELEFONLISTE

Centerleder Mette Hundahl
Mobil
Mail

76 81 78 01
2080 12 50
mhj@vejle.dk

HUS 100 A – C

76 81 78 03

HUS 102 B – D

76 81 78 04

CAFE OASEN

30 38 63 16

DAGCENTER

40 44 50 34

PEDEL

20 91 72 57

VEJLE KOMMUNE

76 81 00 00

BOLIGADMINISTRATIONEN

76 44 40 00

FYSIOTERAPEUT

29 47 68 90

SYGEPLEJERSKE HUS 100

40 49 59 92

SYGEPLEJERSKE HUS 102

24 84 20 97

