



Velkommen til Ældrecentret Broparken



Information til beboere og pårørende

Indholdsfortegnelse

Kontakt Ældrecentret Broparken.....	5
Velkommen til Ældrecentret Broparken	6
Ældrecentret Broparkens mål.....	7
Information	8
Hvordan kommer jeg i betragtning til plejehjemsplads?.....	8
Lejebolig og lejekontrakt	8
Boligstøtte.....	8
Indskud og indskudslån.....	9
Boligens størrelse	9
Mangelliste fra DAB	9
Folkeregisteradresse	9
Billeder fra enkelte boliger	10
Mere information.....	11
Aftaler ved indflytning	11
Aktivitetstilbud.....	11
Antenneforhold	11
Apotek.....	11
Badeværelse	11
Beboerbladet BROEN	11
Bruger – og pårørenderåd	11
Bibliotek.....	11
Cafeen	12
Drikkevarer.....	12
Diæter	12

Ergoterapi	12
Festlokaler	12
Fodpleje	12
Forsikring/indbo	12
Fraflytning/dødsfald	12
Fysioterapi	12
Gardiner	12
Gaver til personalet	12
Gudstjeneste / kirkelige handlinger	13
Gæster / spisning	13
Hjælpemidler	13
Høreproblemer	13
Indskudslån	13
Kaldeanlæg	13
Kapel	13
Klager	13
Kontaktperson	13
Kostrefusion	13
Kørsel til læge / Hospital	13
Kørsel til privatbesøg	13
Linned	13
Læge	13
Medicin	14
Måltider	14

Mærkning af tøj	14
Nøgler.....	14
Omsorgstandpleje	14
Penge / kontanter.....	14
Rengøring	14
Rengøringsartikler	14
Rygning	14
Skifteretten/Dødsfald	15
Telefon	15
Tilsyn.....	15
Toiletartikler	15
TV/Radio licens.....	15
Tæpper	15
Underholdning	15
Vask af tøj	15
Vinduespolering	15
Værdigenstande.....	15
Aktiviteter på Ældrecentret Broparken	16
Invitation til caféen.....	18
Indtryk fra området.....	19

Kontakt Ældrecentret Broparken

Administrationen

3637 8000

Forstander <i>Konstitueret</i>	Susanne Arslev
Adm. medarbejder	Anette Scheel Lafrenz
Adm. medarbejder	Janni Jacqueline Damgaard

Plejeenheden

Afdelingssygeplejerske	Susanne Arslev	3637 7974
Opgang C 1.sal		3637 7941
Opgang D 1.sal		3637 7941
Opgang C 2. sal		3637 7948
Opgang D 2. sal		3637 7948

Afdelingsleder	Jane Mikkelsen	3637 7920
Opgang C stuen		3637 7931
Opgang D stuen		3637 7931
Opgang B 1.sal		3637 7913
Opgang B 2.sal		3637 7922

Sygeplejerske	Sanne S. Jespersen	3637 7927
Sygeplejerske	Georg Twyford	3637 7929

Servicecentral og Centralkøkken

Servicechef	Anette Poulsen	3637 7995
Køkken		3637 7991
Caféleder	Pia Døssing Rasmussen	3637 7992
Vaskeri		3637 8095

Teknisk afdeling

Teknisk chef	Christian M. Wittrock	3637 7987
--------------	-----------------------	-----------

Velkommen til Ældrecentret Broparken

Byrådet vedtog på sit møde den 27. juni 1961, efter indstilling fra det sociale udvalg at søge erhvervet det areal, der er beliggende på trekanten mellem Slotsherrensvej, Rødovrevej og Lisbjergvej til sociale formål. Arealet tilhørte Rødovre Haveby og blev af kommunalbestyrelsen købt til opførelse af en række sociale institutioner, der tilsammen skulle udgøre et socialt center.



Broparken er bygget på dette areal i fællesskab mellem Københavns amt og Rødovre kommune med tanke på en centerfunktion. Plejehjemmet Broparken blev indviet den 18. september 1969.

Ældrecentret Broparken afsluttede i år 2005 en større til- og ombygning med plads til 78 borgere i ét-rums boliger. Centret er nu indrettet med boliggrupper af forskellige størrelser, fra 8 til 12 boliger. Boligerne er ét-rums boligtyper med tilhørende fælleslokaler. I hvert afsnit er der store spise- og opholdsarealer.

Ældrecentret Broparkens mål

Broparkens mål er at skabe et aktivt, trygt og rummeligt miljø for den enkelte beboer, hvor beboeren støttes til at bruge sine ressourcer aktivt. Med udgangspunkt i de af kommunen tildelte ressourcer ønsker vi i videst muligt omfang at opfylde beboerens fysiske, psykiske og sociale behov.

- med udgangspunkt i den enkelte beboers aktuelle ressourcer, behov og muligheder udarbejdes en pleje/handleplan, der søges tilpasset den enkeltes livshistorie, vaner og ønsker.
- der udvises respekt for den enkelte beboers ret til selvbestemmelse i en atmosfære præget af åbenhed og medindflydelse.
- der skabes et positivt samspil mellem de pårørende og de ansatte med fokus på at øge beboerens livskvalitet og udnytte egne ressourcer.
- tilstræbe et attraktivt arbejdsmiljø med henblik på at tiltrække, fastholde og udvikle en kvalificeret medarbejderstab, der udviser dygtighed, engagement, fleksibilitet og samarbejde til gavn for beboerne.
- vi ønsker sammen med borgerne at skabe et hus/hjem, hvor målet er at bevare et værdigt liv med fokus på egne ressourcer.



Information

Hvordan kommer jeg i betragtning til plejehjemsplads?

For at komme i betragtning til en bolig på Ældrecentret Broparken, skal du visiteres hertil af Rødovre Kommune.

Ring til Visitationen på telefon 36 37 74 00, åbent hverdage mellem kl.8.30 – 9.30.

Lejebolig og lejekontrakt

Boligerne på Ældrecentret Broparken udlejes og administreres af Boligselskabet DAB, og udlejningen følger de almindelige regler for lejeboliger.

Ældrecentret Broparken giver DAB besked om indflytningen, hvorefter DAB sender en lejekontrakt og en fuldmagt, som bedes gennemlæst, udfyldt og underskrevet. Lejekontrakt og fuldmagt returneres underskrevet til DAB.

Du skal efterfølgende selv sørge for tilmelding til betalingservice, når du betaler det første girokort.

Boligstøtte

De fleste beboere kan søge og få boligstøtte. Du skal søge hurtigst muligt efter modtagelse af lejekontrakt, da ansøgningsdatoen kan have betydning for udbetalingsdatoen.

Yderligere information om ansøgning om boligstøtte fremgår af det skema, som boligselskabet fremsender sammen med din lejekontrakt.



Information

Indskud og indskudslån

Du skal betale et indskud svarende til ca. 3 måneders husleje. Yderligere information om ansøgning om eventuelt indskudslån fremgår af det materiale, som boligselskabet fremsender sammen med din lejekontrakt. Ved behov kan du tale med Administrationen på Ældrecentret Broparken.

Boligens størrelse

Boligerne varierer fra 68 – 76 m² inkl. fællesarealer. Se kontrakt. Administrationen har tegninger på boligerne med mål.

Mangelliste fra DAB

Du bedes udfylde en mangelliste fra DAB vedrørende mangler i lejligheden. Listen udleveres af Administrationen og returneres hertil – senest en uge efter indflytning.

Folkeregisteradresse

Administrationen meddeler Folkeregistret om indflytning. Flyttemeddelelser udleveres, udfyldes og underskrives. Her er der mulighed for at vælge evt. plejehjemslægerne.



Billeder fra enkelte boliger

På Broparken findes mange forskellige boliggrundplaner. Her er billeder fra enkelte af dem.



Mere information

Aftaler ved indflytning

Ansøgning om boligstøtte, evt. ansøgning om lån til indskud, beboeraftale, huslejekontrakt, opbevaringsaftale for kontanter og tilladelse til brug af billeder underskrives og returneres til Administrationen, som sørger for at videreformidle.

Beboeraftalen underskrives og angiver hvilke serviceydelser beboeren ønsker at modtage. Aftalen opbevares på administrationskontoret.

Huslejekontrakt med DAB underskrives og angiver retningslinjerne for at bo i en almen bolig. Administrationskontoret videreformidler alle aftaler til rette samarbejdspartnere.

Aktivitetstilbud

Der tilrettelægges fælles hverdagsaktiviteter hos aktivitetsmedarbejderne og i afdelingerne. Efter beboernes ønske kan der aftales udflugter og andre aktiviteter. Der betales pr. aktivitet. Valgfri ydelse.

Antenneforhold

Antennestik er tilsluttet i alle boliger. Kabel-tv – ”lille pakke” er obligatorisk. Betales over huslejen. Ønskes en større pakke skal beboer/pårørende selv indgå aftale med YouSee herom. Blanket til dette udleveres fra Administrationen.

Apotek

se ”Medicin”

Badeværelse

Der er standardudstyr på badeværelset.

Beboerbladet BROEN

Udgives en gang om måneden, dog juli & august sammen. Uddeles til beboerne, pr. mail til pårørende og ligger til download på hjemmesiden.

Bruger – og pårørenderåd

Rådet vælges af og blandt beboerne, pårørende, seniorrådet og Ældrecentrets personale.

Bibliotek

Henviser til Rødovre Kommunes biblioteker.



Cafeen

Caféen er åbent dagligt fra kl. 10.30 til 13.30, samt den første torsdag i hver måned fra kl. 17.00 til 19.00. Åben for alle med social pension. Beboerne kan vælge at spise her mod betaling. Betaling modtages kontant, med dankort eller mobilepay.

Drikkevarer

Kolde drikke (mælk, saft, juice) er en valgfri ydelse. Øl & sodavand indgår ikke, men kan købes i caféen. Morgenkaffe/the indgår i morgenmad. Eftermiddagskaffe/the indgår i middagsmad. Aftenkaffe/the indgår i aftensmad

Diæter

Lægeordineret diæt. Særlige regler – tal med Administrationen.

Ergoterapi

Efter henvisning fra egen læge og faglig vurdering kan ergoterapeutisk behandling ydes.

Festlokaler

Beboere har mulighed for at leje festlokale efter kontakt med caféen, som udleverer retningslinjer mv.

Fodpleje

Tidsbestilling hos mobil fodterapeut kan aftales med personalet. Egen fodterapeut kan også benyttes.

Forsikring/indbo

Alle skal mindst tegne en ansvarsforsikring. Tal med forsikrings-selskabet om forsikring når man flytter på plejehjem. Ældrecentret påtager sig intet ansvar for personlige ejendele (værdigenstande) eller skader, hvor beboeren er ansvarlig.

Fraflytning/dødsfald

Boligen skal så vidt muligt tømmes senest 5 hverdage efter fraflytning/dødsfald efter aftale med plejepersonalet eller Administrationskontoret. Rydningserklæring udleveres og skal udfyldes og underskrives (også af plejepersonale) før rydning samt retur til Administrationen.

Fysioterapi

Efter henvisning fra egen læge og faglig vurdering kan fysioterapeutisk behandling ydes.

Gardiner

Medbringes selv ved indflytning. Vask hører under almindelig rengøring.

Gaver til personalet

Ældrecentrets personalet må ikke modtage gaver eller andre former for ydelser fra beboerne & pårørende.

Gudstjeneste / kirkelige handlinger

Afholdes på Broparken en gang om måneden og til højtider. Tid annonceres i beboerbladet BROEN samt på opslagstavle ved Hyggestuen. Personalet kan hjælpe med kontakt til præsten.

Gæster / spisning

Gæster kan hente mad i caféen og spise i beboeren lejlighed og/eller benytte caféen.

Hjælpe midler

Personlige hjælpemidler kan efter faglig vurdering lånes. Beboere er selv ansvarlig for reparation og vedligeholdelse.

Høreproblemer

Hjælpe midler udlånes fra Høreklubben. Personalet hjælper med kontakt.

Indskudslån

Kan søges efter særlige kriterier, tal evt. med Borgerservice. Ansøgningskema udleveres ved indflytningssamtalen hos Administrationen og videresendes efterfølgende til Borgerservice.

Kaldeanlæg / Nødkald

Muligt efter visitation af den enkelte beboer.

Kapel

Bisættelser kan foretages fra Ældrecentret efter aftale med personalet.

Klager

Henvendelse til kontaktperson eller afdelingslederen.

Kontaktperson

Ved indflytning tildeles en fast kontaktperson, der som udgangspunkt samarbejdes med.

Kostrefusion

Refusion ydes for frameldte måltider. Kontakt personalet senest 2 dage før for afmelding.

Kørsel til læge / Hospital

Praktiserende læge samt øjen- og ørelæger har pligt til hjemmebehandling. Ambulant hospitalsbehandling aftales med hospitalsafdelingen, som betaler transporten. Kontakt personalet herom.

Kørsel til privatbesøg

Se Movias hjemmeside.

Linned

Kan lejes via beboeraftalen. Valgfri ydelse.

Læge

Frit lægevalg efter sygesikringsloven eller plejehjemslægerne tilknyttet huset.

Medicin

Ældrecentret Broparken har en aftale med Rødovre Apotek, der leverer al medicin. Beboeren skal oprette konto på Rødovre Apotek. Opkrævning sker via betalingservice. Ældrecentret Broparkens personale hjælper gerne med medicin håndteringen.

Måltider

Prisen for måltider er fastsat af Rødovre Kommune og er en valgfri ydelse.

Mærkning af tøj

Alt tøj, også undertøj, mærkes ved indflytningen. Obligatorisk engangsbeløb betales via beboeraftalen. Senere anskaffet tøj mærkes uden yderligere beregning.

Nøgler

Udleveres mod kvittering. Uden beregning ved returnering ved fraflytning. Mistede nøgler afregnes ved Teknisk afdeling.

Omsorgstandpleje

Omsorgstandplejen er et tilbud til beboerne på Ældrecentret Broparken, hvor du til en billigere pris kan få ordnet dine tænder/protese. En aftale om Omsorgstandpleje skal aftales med plejepersonalet efter indflytning. Yderligere oplysninger om Omsorgstandplejen kan fås på telefon 36 37 75 80.

Penge / kontanter

Det anbefales ikke at have større beløb opbevaret i boligen. Det anbefales, at hver enkelt beboer har et fornuftigt beløb liggende til f.eks. frisør, småture samt personlige fornødenheder i Administrationen. Pengene opbevares i pengeskab (iht. opbevaringsaftale) og kan indbetales/udleveres i kontorets åbningstid. Aftaler laves med Administrationen.

Rengøring

Udføres efter fastsat program.

Rengøringsartikler

Købes via beboeraftalen som en valgfri ydelse. Ved fravalg skal indkøbes særlige rengøringsmidler efter aftale med Rødovre Kommunale Rengøring.

Rygning

Beboerne må ryge i egne boliger, såfremt Ældrecentrets luftrensere opstilles mod betaling. Oplysning herom fås i Administrationen. Personale og gæster må ikke ryge på Ældrecentrets arealer eller boliger.



Skifteretten/Dødsfald

De pårørende underskriver en rydningserklæring som Administrationen sender til skifteretten.

Skifteretten indkalder pårørende til et møde – ofte ca. 4 uger efter dødsfald. Når skifteretten har udfærdiget skifteretsattest, skal kopi fremsendes til Ældrecentret samt til DAB (Dansk Almennyttigt Boligselskab) for endelig opgørelse af den afdødes mellemværende.

Telefon

Fastnet telefonstik findes i alle boliger. Tilmelding hos teleselskab.

Tilsyn

Der foretages anmeldt/uanmeldt tilsyn. Se hjemmeside. Tilsynsrapporterne fremlægges i Bruger- & pårørende råd samt i kommunens Social Udvalg.

Toiletartikler

Valgfri ydelse indeholdende det basale månedlige forbrug af håndsæbe, tandpasta, tandpasta, hårshampoo, fugtighedscreme samt engangsvaskeklude.

TV/Radio licens

Betales fra 1/1-22 gennem skatten.

Tæpper

Frarådes, men der kan være små tæpper efter aftale pga. faldrisiko og hygiejne. *Broparken har ikke mulighed for tæpperens.*

Underholdning

Der afholdes 3 årlige fester, der betales efter nærmere fastsat pris.

Vask af tøj

Privat tøj og linned kan vaskes som en valgfri ydelse. Hvis der indkøbes bluser som skal håndvaskes, er dette på eget ansvar, da vi ikke kan sikre kvaliteten og derfor frasiger os erstatning af disse. Husk altid at få nyt tøj mærket i vaskeriet inden brug.

Vinduespolering

Foretages 4 gange årligt.

Værdigenstande

Værdier der opbevares i boligen, skal være i aflåst skab ellers dækker forsikringen ikke. Pengebeløb kan efter beboernes eget ønske opbevares i pengeskab. Valgfrit.



Aktiviteter på Ældrecentret Broparken

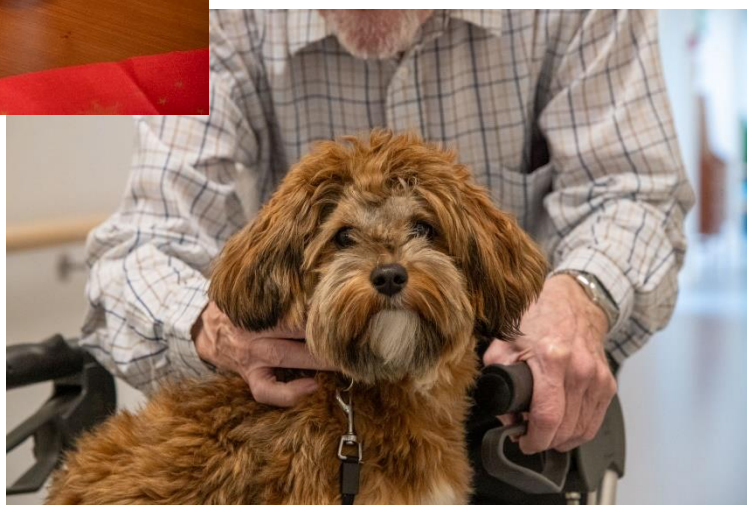
På Ældrecentret Broparken vælger beboerne i stor udstrækning selv, hvordan deres dagligdag skal se ud.

Der er mulighed for socialt samvær med andre beboere, se tv eller at deltage i nogle af de arrangementer, som med mellemrum tilbydes.

Dagligdagen byder på mange muligheder og oplevelser.

Af faste ting kan nævnes:

- Gymnastik
- Gå-klub
- Banko
- Gudstjeneste
- Udflugter
- Besøg af hund mm.
- Søndagscafe
- Fællessang
- Motionscykling, hvor du samtidig ser cykelrute på film
- Torsdagsbuffet i Caféen



Aktiviteter på Ældrecentret Broparken

På Ældrecentret Broparken har vi forskellige traditioner og festdage, som fejres, samt mange arrangementer, som afholdes.

Af de mange arrangementer kan nævnes:

- Nytårshygge med lækker 3 rettes menu mm.
- Dronning Mary – lagkage på afdelingerne.
- Fastelavn med fastelavnsboller og varm kakao.
- Påskefrokost på afdelingerne.
- Dronning Margrethes fødselsdag – lagkage på afdelingerne.
- Pinse – lækkerier på afdelingerne.
- Kong Frederiks fødselsdag – lagkage på afdelingerne.
- Danmarks kartoffeldag Valdemarsdag.
- Sankt Hans aften med bål.
- Husets fødselsdag – lagkage på afdelingerne.
- Høstfest med underholdning i festsal og efterfølgende bobler på afdelingerne.
- Halloween – der pyntes op og konkurrence for alle afdelinger.
- Mortens aften – Andesteg på alle afdelinger.
- Advent hygge – Æbleskiver og gløgg / Pårørende kan deltage.
- Lucia med børn fra børnehave – gløgg og æbleskiver.
- Julefrokost i afdelingen.



Invitation til caféen

Kære nye beboer.

Vi vil gerne byde dig velkommen i vores cafe, derfor har du mulighed for at invitere dine nærmeste til dagens ret eller 2 stykker smørrebrød dog max 3 personer. I betaler selv for jeres drikkevarer. Der skal bestilles bord på telefon 3637 7992. Tilbuddet gælder i 3 måneder fra indflytningsdato.

I vores cafe tilbyder vi:

Dagens menu, flot smørrebrød, en lun ret, sandwich boller samt dessert, kager, kaffe og te. Det hele til rimelige priser.

Dagens ret serveres fra kl. 11.30.

En gang om måned har vi også **cafe aften**, hvor der er live musik og lotteri. Menuen består af en forret, lun ret og en dessert til 70.-kr.

Vores cafe har åben alle ugens dage fra kl. 10.30 til 13.30.

Første torsdag i måned har vi også åben om aften fra kl. 17.00 til 19.00

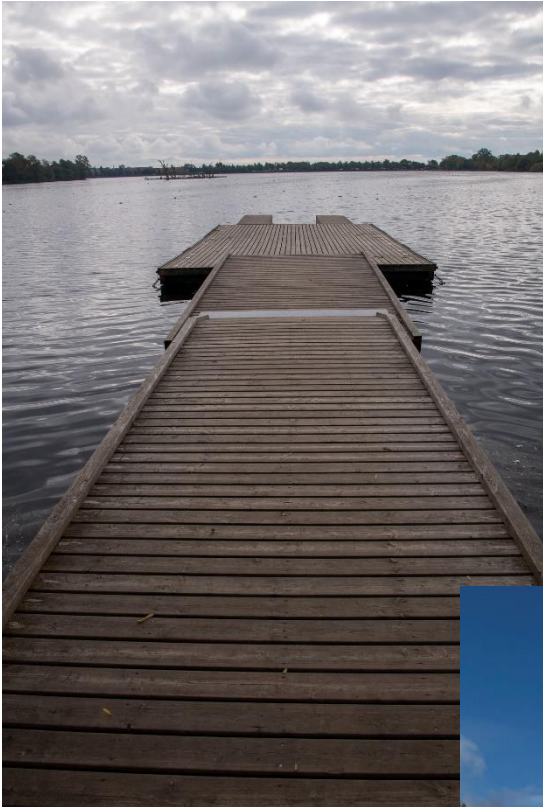
Vi glæder os til at se dig/jer

Med venlig hilsen

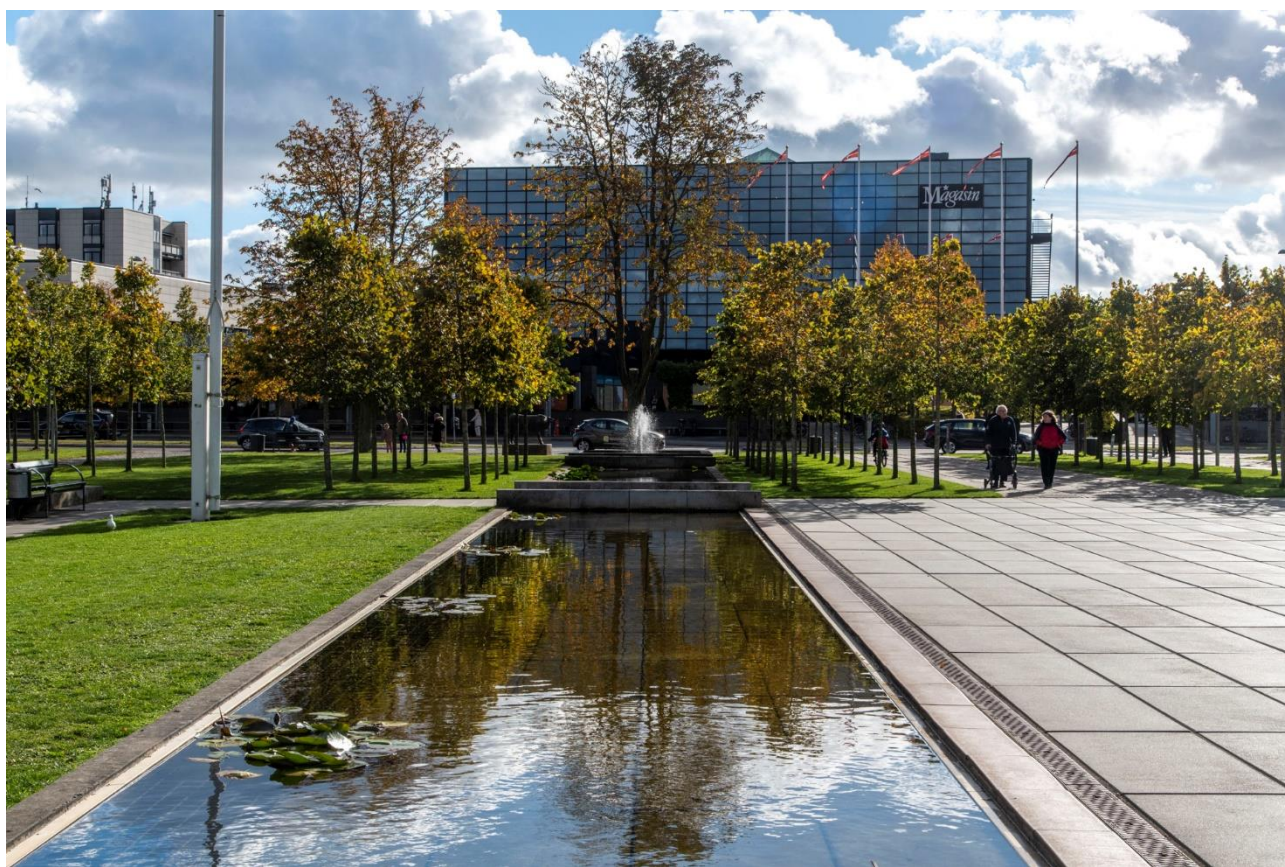
Køkkenet.



Indtryk fra området



Velkommen til Ældrecentret Broparken



Og på gensyn.