

Indflytningspjece

Velkommen til
Ølby Ældrecenter Lynghøj
Ølbycenter 77b
4600 Køge



Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Bygningen - vores fælles rammer.....	4
Boligen - dit nye hjem.....	5
Praktiske oplysninger fra A - Z.....	8
Takster 2024.....	13
Telefonliste.....	14
Dokumenter.....	16

Forord

Velkommen

Personalet i Ølby Ældrecenter ønsker jer velkommen.

I denne brochure, håber vi at kunne give dig svar på nogle af de spørgsmål som naturligvis dukker op, ved indflytning på et plejecenter.

Vi glæder os meget til at lære jer at kende.

Værdigrundlag

Som personale på plejehjemmet ønsker vi at skabe en tryk og indholdsrig hverdag for dig og yde dig pleje og omsorg. Det daglige arbejde udføres i samarbejde med borgeren - og i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder for ældreplejen.

Se nærmere på Køge kommunes hjemmeside

For at sikre det bedste samarbejde og den højeste kvalitet i plejen i Ølby Ældrecenter, vil vi kort efter indflytning tilbyde en indflytningssamtale.

Her vil vi kunne afstemme forventninger samt besvare eventuelle spørgsmål og her vil kontaktperson og sygeplejerske deltage.

Vi arbejder ud fra teorien om personcentreret omsorg. I denne teori spiller den enkeltes borgers livshistorie en stor rolle for at kunne give den bedste mulige pleje.



Bygningen

- vores fælles rammer

Boligen

Ølby Ældrecenter Lynghøj består af 38 lyse boliger. Plejehjemmet har en lukket gårdhave. De 38 boliger er delt op i 6 mindre enheder, hvor de 2 af enheder har status af skærmet boliger. Til hver enhed er et tilhørende anretter køkken som anvendes af personalet til at anrette og tilberede måltider som eksempelvis morgenmad, frokost og aftensmad. I alle enheder er der tilhørende opholdsrum samt fælles spisestueområde.

Sikkerhed

Der er lagt elektronisk demenssikring rundt om bygningen, der aktiveres, når en borger med et nødkald, forlader bygningen. Det bliver en faglig vurdering, hvilke borgere der har brug for samt kan benytte et nødkald.

Hoveddøren er åben i dagtimerne, men låst om aftenen og om natten. Her er det nødvendigt at benytte dørtelefonen.

Der kan være ventetid inden døren åbnes, hvis personalet er optaget hos en beboer.



Boligen - dit nye hjem

Det er DAB der står for udlejningen af boligen, samt de økonomiske aspekter hertil.

Ved spørgsmål angående overtagelse, syn af bolig og udlevering af nøgler skal viceværten kontaktes på telefonnummer: 56 67 63 82 på hverdage mellem kl. 8 og 9.

Boligens opbygning

Der findes 5 boligtyper med forskellige størrelser inkl. badeværelse.

Boligen er en et rumsbolig bestående af en entre, et badeværelse og en stue/soveværelse. Der er klædeskabe i boligen

Boligen indeholder:

En plejeseng med madras.

Mulighed for loftlift

Køleskab med lille fryser i nogle af boligerne

Lille the-køkken med vask, hvor der er mulighed for at medbringe egen kaffemaskine m.m.

Armstøtter ved toilet

Indflytning

I skal selv sørge for indflytningen, indretningen samt ophængning af lamper, billeder og gardiner m.m.

Indretning af boligen

For at boligen føles hjemlig og velkendt, er det vigtigt at få sat et personligt præg på indretningen.

Vi anbefaler at I overvejer:

- Medbring ting, som har størst affektionsværdi og skaber genkendelse, herunder f.eks. malerier, fotos/billeder og personlige ting.
- Sørg for god og hyggelig belysning.
- Sikre plads således at der ved behov er plads til hjælpemidler.

Vi hjælper gerne med information om de krav der er gældende ifølge arbejdsmiljølovgivningen.

- Hvorvidt tæpper er nødvendigt, da det øger risikoen for fald.
- For at sikre en god indflytning, skal boligen være færdigindrettet inden indflytning.

- Boligen skal kunne fungere som et hjem, men samtidigt er det personalets arbejdsplads
- Boligen ikke møbleres for tæt

Det kan blive nødvendigt at ændre på indretningen af boligen, hvis plejebehovet ændrer sig. Dette vil ske i en dialog imellem plejepersonalet og jer.

Tjekliste ved indflytning

- 4 x lagner
- 4 x sæt sengetøj
- 1 x vaskbar dyne
- 1 x vaskbar hovedpude
- 2 x store håndklæder
- 2 x små håndklæder
- Viskestykker / stofbleer
- Møbler
- Lamper
- Gardiner - disse skal være nemme og håndterbare, da der er mange personaler som skal kunne betjene dem.
- Vasketøjskurv
- Hjælpemidler fra hjemmet
- Medicin
- 2 x doseringsæsker
Der skal købes doseringsæske med ugedag - ved tvivl spørg sygeplejerskerne
- Ventilator til de varme sommerdage

Personligpleje artikler:

- Engangsvaskeklude og vaskebalje
- Tandbørste og tandpasta
- Kam/børste
- Intimsæbe og bodyshampoo
- Shampoo og balsam
- Cremer
- Barbergrej
- Protese produkter m.m.
- Bleer
- Neglebørste

Rengøring

Der gøres rent i din bolig en gang om ugen af servicekorpset. Der opkræves et særligt beløb hver 2. måned som dækker udvendig vinduespudsning og rengøringsartikler.

Taksten fastsættes årligt af byrådet, og taksten kan findes på side 13.

Følgende vil være tilgængeligt i boligen:

- Skraldeposer
- Toiletruller
- Spritklude
- Universalklude



Praktiske oplysninger fra A - Z

Adresseændring

Der skal inden indflytning meldes adresseændring på borger.dk eller på kommunen. Det er ligeledes muligt at ansøge om boligydelse hos udbetaling Danmark.

Husk at melde flytning af f.eks. telefon, avis, forsikring mm.

Aktivitet

Sociale aktiviteter for dig og de andre beboere er en integreret del af dagligdagen på plejecentret. Behov for aktivitet er individuelt og vil være afhængig af, hvilke interesser du har og med udgangspunkt i dit fysiske og psykiske helbred. Aktivitet for os er alt lige fra det at kunne deltage med egne ressourcer i den personlige pleje og til at deltage i de daglige gøremål i løbet af dagen, som eksempelvis, borddækning, tørre borde og vande blomster mm. Det kan også være hjælp og støtte til deltagelse i sociale aktiviteter sammen med andre beboere på plejecentret. Det kan f.eks. være:

- Gymnastik/cykling/gåture
- Sang og musik
- Gudstjeneste
- Film
- Banko
- Erindring i form af spil, billeder, videoer mm.

Antenne

Der benyttes YouSee.

Ved spørgsmål om tilkobling til tv-boks og internet, rettes henvendelse til YouSee.

Apotek

Vi får leveret medicin fra Boholte apotek på alle hverdage mod betaling. Vi anbefaler, at regningen tilmeldes PBS-betalingservice til Boholte apotek, og dokumentet til dette, er vedhæftet bagerst i denne pjece.

Ved spørgsmål kan der rettes henvendelse til sygeplejerskerne eller Boholte apotek.

Ved akut opstået behov for medicin, er det pårørendes ansvar at afhente medicin så behandling hurtigst muligt kan påbegyndes.

Beboerblad

Der udsendes månedligt et beboerblad, hvori der er billeder og tekst fra den forgangne måneds aktiviteter og oplevelser. Der ligger dog et juridisk krav om, at der skal underskrives et samtykke til at, billederne må bruges i bladet. Dette er vedlagt bagerst i denne pjece. Beboerbladet printes og omdeles i alle borgernes postkasser, samt mailes til pårørende.

Besøg

Der henstilles til at besøg afholdes på beboerens stue, således at de øvrige beboere forstyrres mindst muligt i fællesstuen.

Vær desuden opmærksom på at besøg ved måltiderne kan være mindre hensigtsmæssigt i forhold til den samlede beboergruppe.

Betaling

Personalet har ikke mulighed for at bistå til hjælp med betaling af regninger. Derfor anbefaler vi, at regninger tilmeldes betalingservice.

Da personalet ikke kan hjælpe med at tjekke e-boks, skal I selv sørge for at adgangen hertil overdrages til en pårørende eller der søges om fritagelse fra digital post.

Flextrafik

Hvis man af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlige transportmidler, er der mulighed for gratis kørsel til sygehuset.

Personalet hjælper gerne med bestilling af transporten.

Som udgangspunkt har personalet ikke mulighed for at kunne ledsage borger ud af huset. Klippekortordningen for beboere på plejecentre kan eventuelt anvendes til dette i særlige tilfælde. Vi opfordrer derfor til, at nærmeste pårørende ledsager ved besøg.

Hvis man af helbredsmæssige årsager har behov for kørsel til hudlæge, øjenlæge, ørelæge m.m. har man mulighed for tilmelding til flextrafik.

Med denne ordning er der også mulighed for besøg hos familie og venner, indkøb og fritids- og kulturelle aktiviteter.

Man betaler et årligt gebyr og kilometertakst for ordningen.

Ordningen giver ret til et bestemt antal ture om året.

I kan få et ansøgningskema ved at kontakte kommunen eller ringe til Flex 70 26 27 27.

Forsikring

Kontakt egen forsikring for yderligere spørgsmål herom.

Frisør og fodbehandling

Der er mulighed for både klipning samt fod behandling mod betaling.

Vi gør brug af følgende:

- Frisør Jeanette. Telefonnummer: 21 81 39 47.
- Klink for fodterapi. Telefonnummer: 56 63 40 72.

De har deres faste gang i huset.

Det er dog muligt at ringe til dem, med forespørgsel om snarligt besøg.

Hjerte lunge redning

Vi vil løbende drøfte valg/fravalg af genoplivning.

Hjælpemidler

Ved behov, stiller kommunen hjælpemidler til rådighed.

Det er dog borgeren eller pårørende som står for vedligeholdelse herunder, lapning samt vedligeholdende pumpning af dæk.

Husdyr

Det er ikke tilladt at holde dyr.

Indkøbsmuligheder

Pårørende skal selv varetage diverse indkøb.

Engangsvaskeklude og andre toiletartikler kan bestilles via apoteket efter aftale med personalet

Kontaktoplysninger:

Adresse: Ølbycenter 77B, 4600 Køge

Teamleder: Kristina Tine Friis, mail: kristina.friis@koege.dk

Levende lys mv.

Levende lys på plejecentret er ikke tilladt. Der findes mange andre fine løsninger.

Pasning af pottedplanter og blomster i boligen er fortrinsvis dit eller dine pårørendes ansvar.

Læge

Vi har tilknyttet fast plejehjems læge, som kommer ugentligt på plejecentret, og det er Søndre Lægehus, Søndre Allé 43B.

Vi anbefaler ved indflytning, at der skiftes over til dem.

Vi hjælper gerne med flytning af læge.

Måltider

Som beboer på plejehjemmet i Ølby Ældrecenter tilbydes du fuld forplejning, dvs. tre hovedmåltider samt mellemmåltider. Taksten fastsættes årligt af byrådet, og trækkes via pensionen. Taksten findes på side 13.

Der serveres kold frokost og varm mad til aften, med enten forret eller dessert.

Ved højtider serveres der særlige menuer. Du kan eventuelt få maden tilpasset dine individuelle behov.

Du kan vælge, om du ønsker at spise i din egen bolig eller i fællesområdet i nærheden af boligen. Fra personalets side bestræber vi os på at gøre spisningen i fællesområderne til et hyggeligt dagligt samlingspunkt, og vi håber, at du har lyst til at spise sammen med de andre beboere.

Til jul og nytår kan pårørende tilmelde sig til aftensmad hos Det Danske Madhus mod betaling.

Der er mulighed for at afmelde maden 4 dage forud, i tilfælde af at borgeren skal ud af huset. Giv personalet besked, så sørger de for at maden bliver afmeldt.

Omsorgstandpleje

Det er muligt at blive visiteret til Køge kommunes tandpleje, hvis ikke det er muligt at komme ud af huset for kontrol. Der kan læses mere herom, på Køge kommunes hjemmeside.

Opbevaring af kontanter og andre værdigenstande

Vi tilråder til ikke at have større beløb liggende, dyre smykker og andre værdigenstande. Plejecentret kan ikke tage ansvar for penge, dyrebare figurer og andre værdier.

Post

Leveres i borgeres postkasse og vi anbefaler at pårørende sørger for tømning af denne.

Prøver

I Køge Kommune er der ikke mulighed for at få bragt akutte prøver til lægehuset. Vi er derfor nødt til at bede jer som pårørende om at sørge for dette.

Pårørende

Vi vægter samarbejdet med dig, din familie og dine venner højt.

Vi har brug for din familie og dine venner i vores daglige arbejde, fordi vi som personale aldrig kan erstatte dit forhold til dem. Det er vigtigt for os at have et respektfuldt samarbejde med et højt informationsniveau og en gensidig åbenhed.

Rygning

Der må kun ryges i egen bolig og i gårdhaven. Rygning på fællesarealerne er ikke tilladt.

Vi henstiller til, at der luftes ud inden personalet, skal opholde sig i boligen. Desuden anmoder vi om, at der ikke ryges i boligen når personalet er til stede.

Det kan blive nødvendigt at installere en luftrenser samt indkøb af brandhæmmende sengetøj og rygeforklæde.

Af hensyn til brandsikkerheden kan der indføres særskilte rygeforbud.

Vasketøj

Personalet sørger for vask af tøj, dyner m.m. Tøjet vaskes på eget ansvar.

Ølby Ældrecenter refunderer ikke tøj, som er ødelagt i vask.

Takster 2024

Returadresse:
Køge Kommune, Myndighed, Ældre og Hjælpemidler
4600 Køge



Til beboerne i Køge Kommunes plejeboliger

Velfærdsforvaltningen
Myndighed, Ældre og
Hjælpemidler

Dato	Dokumentnummer
20. december 2023	2010-24326-62

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

www.koege.dk

Tlf. 56 67 67 67

Takster for 2024

Ældre og Sundhedsudvalget har i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2024 fastsat følgende takster:

Kontakt:
Ældre- og Sundhedsafdelingen
Mail aeldreogsundhed@koege.dk

Fuld forplejning pr. måned	kr.	3.917,50
Rengøringsartikler pr. måned	kr.	234,50
Vinduespudsning plejehjem § 192 pr. måned	kr.	27,50
Omsorgstandpleje pr. år	kr.	588,00
Specialtandpleje pr. år	kr.	2.198,00

Der betales kun for Omsorgstandpleje eller Specialtandpleje, hvis beboeren har søgt om det og er blevet visiteret til ordningen.

Venlig hilsen
Ældre- og Sundhedsafdelingen

Telefonliste

Stuen - bolig 1-11: _____ 30 54 74 35

1. sal - bolig 12-18 + 27: _____ 30 54 51 65

1. sal - bolig 19-26: _____ 40 49 97 54

2. sal - bolig 29-33: _____ 61 14 59 17

2. sal - bolig 34-38 + 28: _____ 51 97 00 52



Dokumenter

Samtykkeerklæring for brug af billeder.

Jeg giver hermed tilladelse til, at Ølby Ældrecenter må anvende billeder af mig i forbindelse med beboerbladet og på opslagstavler i huset.

Billederne som anvendes til vores beboerblad har til formål at give anledning til samtaler mellem beboere, pårørende og personale. Vi er altid opmærksomme på, at de anvendte billeder er taget i passende situationer og er i overensstemmelse med almene etiske regler.

Du kan til hver en tid trække dit samtykke tilbage, og et manglende samtykke vil aldrig få negative konsekvenser for din kontakt med Ølby Ældrecenter.

Navn og fødselsdato på den person, tilladelsen gælder for:

Dato: _____ Underskrift: _____

Evt. pårørende/ værges navn:

Dato: _____ Underskrift: _____

Køge Boholte Apotek, Marksvinget 31, 4600 Køge, Tlf. 56 66 10 21

Apoteker Lene Damgaard

Betalingservice – PBS tilmelding

Udfyldes af kunden:

Navn: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Cpr. Nummer	Bank Reg. Nr	Bank - kontonummer

Dato:	Kundeunderskrift:	Apotekets underskrift:

Blanketten udfyldes med:

Navn, adresse, cpr-nr., registrerings- og kontonummer til bank.

Blanketten underskrives og returneres til:

Køge Boholte Apotek, Marksvinget 31, 4600 Køge

OBS – Det kan tage helt op til 40 dage inden PBS fungerer, derfor vil fremsendte fakturaer i denne periode ikke være betalt via PBS.

Udfyldes af Apoteket:

PBS reg. nr	Deb gr. nr	Kundenummer	Dato:
0 3 0 9 5 0 3 7	0 0 0 0 1		