

TILSYNSRAPPORT FREDERIKSHAVN KOM- MUNE

CENTER FOR SUNDHED OG PLEJE

SÆBY ÆLDRECENTER



Uanmeldt socialfagligt tilsyn

Juni 2018

1. SOCIALFAGLIGT TILSYN

1.1 OVERORDNET VURDERING

BDO har på vegne af Frederikshavn Kommune foretaget et uanmeldt socialfagligt tilsyn på Sæby Ældrecenter. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Sæby Ældrecenter er et velfungerende plejecenter med fagligt engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne. Det er tilsynets oplevelse, at ledelse og medarbejdere har stort fokus på, at det gode hverdagsliv for borgerne tilrettelægges på deres præmisser.

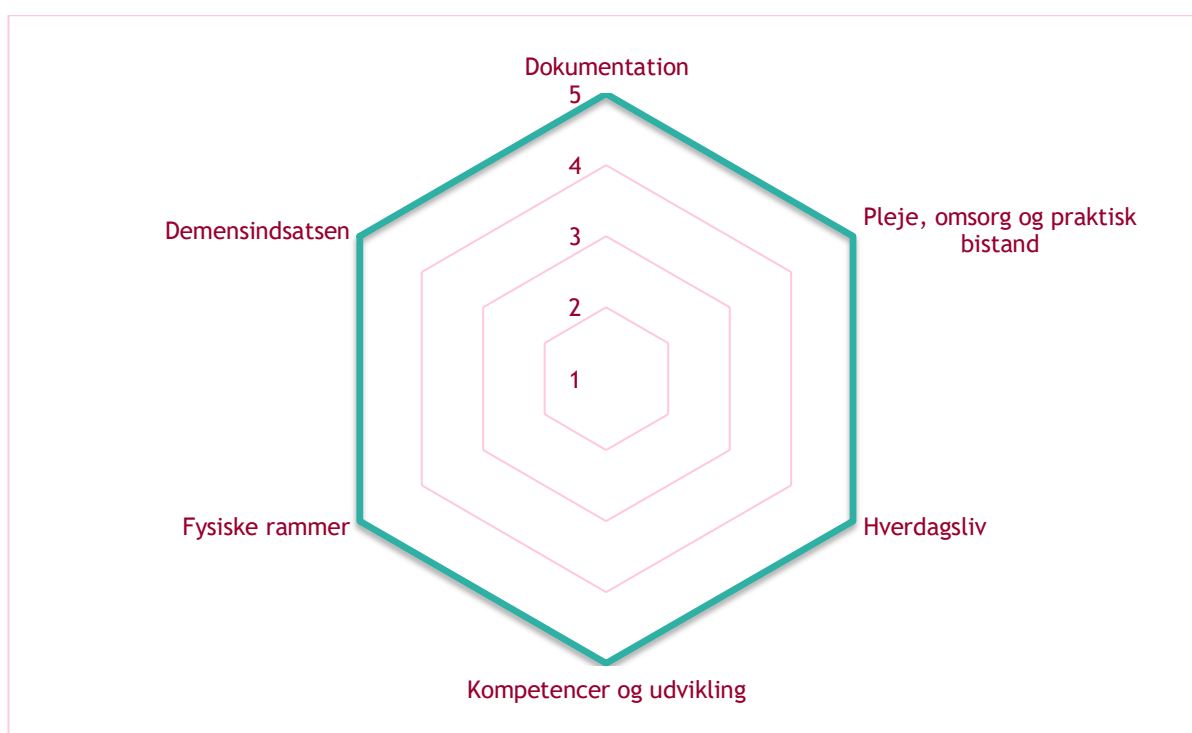
Tilsynet vurderer endvidere, at Ældrecentret lever op til Frederikshavn Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet ud fra en rehabiliterende tilgang og stor borgertilfredshed.

Endelig er det tilsynets vurdering, at indsatsen til borgere med demens leveres ud fra relevante faglige og pædagogiske tiltag i et velfungerende tværfagligt samarbejde med relevante ressourcerpersoner.

1.2 SCORE

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. (Temaer, som ikke er relevante for det pågældende tilbud, tæller ikke med i den samlede vurdering).

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



1.3 VURDERING I FORHOLD TIL TEMAER

Tema	Vurdering
<p>Dokumentation</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Medarbejderne arbejder målrettet med dokumentationen, bl.a. på kommunikationsskærmene "Sekoia", der anvendes som dagligt arbejdsredskab i borgernes boliger. Skærmene giver et hurtigt overblik over opgaver både hos den enkelte borger og i enhederne på tværs af plejecentret. Kontaktpersonen har ansvaret for at ajourføre dokumentationen. To gange årligt gennemgås borgers samlede dokumentation sammen med sygeplejerskerne.</p> <p>Den samlede dokumentation er fyldestgørende, opdateret og sammenhængende. Handleplaner understøtter borgernes ressourcer, og der ses relevante fokusområder. I et tilfælde kan et fokusområde med fordel afsluttes. Dokumentationen er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.</p>
<p>Pleje, omsorg og praktisk bistand</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Borgere er meget tilfredse og får den hjælp og pleje, de har behov for. En borger oplever indimellem travle medarbejdere, men udtrykker, at de gør, hvad de kan.</p> <p>Sekoiaskærme anvendes som aktivt redskab i forhold til at skabe kontinuitet i plejen. Endvidere har borgerne en kontaktperson, som i samarbejde med teamet og den tilknyttede sygeplejerske også medvirker til kontinuitet og en helhedsorienteret pleje. Triagering afholdes på hverdage, hvor sparring og koordinering sker i samråd med sygeplejersken. Der er relevant fokus på borgernes sundhedsmæssige problemstillinger, og ved behov inddrages tværfaglige resourcepersoner, som fx demenskoordinator og Ældrecentrets køkkenpersonale.</p> <p>Medarbejderne kan redegøre relevant for, hvordan den rehabiliterende tilgang integreres i de daglige indsatser. Med praksis eksempler redegøres for, hvordan de bl.a. understøtter demente borgers ressourcer med faglige metoder, som fx spejling og sekvenspleje.</p> <p>Der observeres en hygiejnemæssig forsvarlig standard overalt.</p>
<p>Hverdagsliv</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Borgere har mulighed for et alsidigt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv. Aktivitetscenteret i Ældrecentret bidrager med alsidige aktiviteter, fx mandeklub, banko og musikindslag. Endvidere bruges Klippekortordningen aktivt til individuelle ønsker, fx én til én samvær eller ledsagelse til sygehusbesøg. Borgere giver udtryk for, at de har indflydelse på eget liv og med gode muligheder for aktiviteter og oplever tryk, en respektfuld omgangstone og særdeles god hjælp af deres faste kontaktperson.</p> <p>Ældrecentret har eget køkken, og der afholdes møder, hvor menuplan og borgernes særlige ønsker drøftes, fx serveres nu suppe alle hverdage efter borgernes ønske. Desuden er der gode muligheder for energitætte retter hos borgere med særlige ernæringsmæssige behov. Medarbejderne vægter højt at skabe ro og hygge ved måltiderne og anrette maden indbydende.</p> <p>Borgere er meget tilfredse med maden og måltiderne.</p>
<p>Kompetencer</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Leder vurderer, at medarbejderne har de relevante faglige kompetencer og redegør for, at medarbejdertrivsel og kompetenceudvikling prioriteres højt. Ligeså vægtes et højt informationsniveau og synlighed i forhold til borgere, medarbejdere og pårørende.</p> <p>Medarbejderne oplever gode muligheder for både faglig sparring og kompetenceudvikling. Medarbejderne redegør desuden for, hvordan viden indhentes fra bl.a. VAR og proceduremapper.</p>

	Ledelsen beskrives som lydhør og synlig og planlægger praksisnær læring, hvor relevante undervisere inviteres til ældrecentret, så flere medarbejdere kan profitere af ny viden i relation til aktuelle problemstillinger.
Fysiske rammer Score: 5	Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Ældrecentret er opdelt i enheder, hvor rammerne imødekommer borgernes behov. Én enhed er særligt egnet til borgere med demens med bl.a. lukket gårdhave. Lejlighederne fremstår rummelige, og der ses hyggelige opholdsrum. Der er gode muligheder for at opholde sig udendørs med gangstier, drivhus og grupperinger af havemøbler. Flere borgere er samlet til eftermiddagskaffe i opholdsstuerne sammen med medarbejderne, og tilsynet observerer overalt en god stemning og atmosfære.
Årets tema: Demensindsatsen Score: 5	Tilsynet vurderer, at Ældrecentret arbejder meget målrettet med indsatser i relation til demente borgere. Medarbejderne har deltaget i kommunens længe-revarende demenskursus, som bl.a. har givet øget viden og forståelse i forhold til målgruppens ofte komplekse problemstillinger. Ligeledes er den faglige indsigt og handlinger øget i forhold til pårørende, som kan befinde sig i en meget belastet livssituation. Medarbejderne har endvidere kendskab til redskaber og pædagogiske metoder i praksis, der forebygger uadadreagerende adfærd og behov for magtanvendelse.

1.4 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger:

Bemærkninger
Tilsynet har ingen bemærkninger.
Anbefalinger
Tilsynet har ingen anbefalinger.

2. OPLYSNINGER

2.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM TILSYN

Adresse
Gasværksvej 24, 9300 Sæby
Leder
Anette Spolum
Antal pladser
74 boliger
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 7. juni 2018, kl. 12.15 - 15.15
Deltagere i interviews
Leder, tre borgere og tre medarbejdere
Tilsynsførende
Manager Sussi Egelund Schmidt, sygeplejerske, MLP Consultant Anne Nørgaard Riisager, sygeplejerske

2.2 AKTUELLE VILKÅR

Aktuelle vilkår
<p>Tilsynet indledes med kort lederinterview, før leder skal til møde i et team, der aktuelt har fokus på samarbejde og kommunikation. Leder oplyser, at det gode hverdagsliv for borgerne og deres pårørende er omdrejningspunktet på Ældrecenteret. Bl.a. har Klippekontorsordningen været i fokus samt fortløbende fokus på et godt tværfagligt samarbejde med demensteam.</p> <p>Af aktuelle udviklingsområder nævner leder, at der fokuseres på at udvikle fagligheden. En målrettet handleplan skal bl.a. medvirke til at skabe fælles rutiner ved medicindosering og strukturere den daglige opgavefordeling.</p> <p>Medarbejdergruppen beskrives som stabil og med et meget lavt sygefravær.</p> <p>Leder får en telefonisk tilbagemelding efter tilsynet.</p>

2.3 OPFØLGNING

Opfølgning
Der er fulgt op på sidste års tilsyn.

Partneransvarlig
BIRGITTE HOBERG SLOTH
Partner
m: 2810 5680
e: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
KIRSTEN MARQUARDSEN
Senior Manager
m: 41 89 04 36
e: kmq@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

