



Handleplan Plejehjemmet Thulebækken socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 12.2.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementering)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvendes til at følge op på effekten af indsatsen)
At besøgsplaner opdateres med fyldestgørende beskrivelser af borgerens konkrete behov for pleje og omsorg, herunder at faglige og pædagogiske tilgange tydeliggøres og, at dækkende beskrivelser af særlige opmærksomhedspunkter i relation til plejen fremgår.	Plejehjemssygeplejerske går tilbage i historikken og vurderer om det er hjælpsomt for os, det vi her bliver bedt om. Vi fortsætter det planlagte arbejdet på fyldestgørende besøgsplaner.	Ass. leder, superbrugere og SSH'er	Foregår allerede	Vi gennemføre en audit for henholdsvis SSH og SSA i efterår 24, hvor der er fokus på hver deres dokumentationsområder.
At generelle oplysninger udfyldes med beskrivelser af punkterne mestring, motivation, ressourcer og vaner og at borgerens livshistorie dokumenteres i relevante tilfælde.	MMRV udfyldes i takt med, at vi lærer beboer at kende og indenfor max de første 2 uger. Hvis der ikke allerede er beskrevet en livshistorie, opfordres familien ved indflytningssamtalen til at skrive en lille orientering, sammen med beboer og aflevere denne til os, hvorefter vi skriver den ind i Cura.	Ass. leder og Superbrugere med understøttelse af plejehjemssygeplejersken	Foregår allerede	Vi gennemfører en audit for henholdsvis SSH og SSA i efterår 24, hvor der er fokus på hver deres dokumentationsområder.

<p>At borgerne ønsker til den sidste tid dokumenteres jf. kommunens retningslinjer.</p>	<p>Når beboer har indflytnings samtale med plejehjemslægen aftales, hvornår denne snak skal tages. Vi genopfrisker denne arbejdsgang med SSA på SSA-møde.</p>	<p>Ass. leder og Superbrugere</p>	<p>Maj 24</p>	<p>Følger op på personalemøde i efterår 24.</p>
<p>At funktionsevnetilstande oprettes og vurderes svarende til borgerne aktuelle funktionsniveau</p>	<p>Vi genopfrisker for SSH: Alt der gives hjælp til af praktiske opgaver: Vaske sig, toiletbesøg, påklædning, spise, drikke, forflytte sig og færden i forskellige omgivelser. Her skal udredes de funktioner som er aktuelle for borger. Husk dobbeltstjerne, ved borgere med risiko for indlæggelser</p>	<p>Ass. leder og superbrugere med understøttelse af plejehjemssygeplejersken</p>	<p>April -juni 24</p>	<p>Vi gennemfører en audit for henholdsvis SSH og SSA i efterår 24, hvor der er fokus på hver deres dokumentationsområder.</p>
<p>At handlingsanvisninger på delegerede sundhedslovsydelse foreligger med fyldestående beskrivelser af indsatsen, herunder at tilknyttede links er aktive.</p>	<p>Handlingsanvisninger gennemgås og ændres, hvis nødvendigt når beboer overdrages fra sygeplejen. Efterfølgende ændrer/ajourfører SSA, hvis der er opgaveoverdraget. Hjemmesygeplejen orienteres om det skærpede fokus på samarbejds møde. Alle medarbejdere orienteres om at skifte link, når de møder "døde" links.</p>	<p>Ledelsen og superbruger med understøttelse af plejehjemssygeplejersken</p>	<p>April og frem 24</p>	<p>Ass. leder læser handlingsanvisninger løbende ifm. opgaveoverdragelse.</p>
<p>At medarbejderne sikrer tydelig dokumentation for understøttende indsatser ift. konkret</p>	<p>Der følges op i det konkrete tilfælde med borger.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>April 24</p>	

<p>borgers selvbestemmelsesret.</p>				<p>Ass. leder og superbrugere har et særligt fokus på fagligheden i dokumentationen i deres løbende gennemgange.</p>
<p>At dokumentationen konsekvent fremstår i et fagligt og professionelt sprog.</p>	<p>Der tales med medarbejderne om at der skrives på dansk og så forståeligt som muligt. Det er modtager, som skal spørge ind, hvis der er fagligt og professionelt sprog som ikke er forståeligt. Dokumentation skal kunne forstås af alle faggrupper.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>April 24</p>	
<p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen sammen med medarbejderne drøfter forbedringsiltag ift. at sikre at medarbejderne orienterer sig i dokumentationen forud for plejen.</p>	<p>Den gældende aftale med medarbejderne genopfriskes til morgenmøder: De besøgsplaner + handlingsanvisninger til opgaven, som vedrører medarbejders daglige plan skal læses hver morgen. Samtidig læses op på de observationer samt helbredstilstande som er skrevet siden man sidst var på arbejde.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>April 24</p>	<p>Ledelsen taler med medarbejderne om dette til året MU-Samtaler.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre metodisk struktur for medarbejderens opfølgning på faglige indsatser, særligt set i aflyste Triagemøder.</p>	<p>Til samarbejdsrunde med Sygeplejen er Triage ændret til 1 gang ugentlig med sygeplejen. Plejehjemssygeplejerske underviser SSA/SSH i daglig dokumentation efter triage.</p>	<p>Ledelsen med understøttelse af plejehjemssygeplejersken.</p>	<p>Marts 24</p>	<p>Ledelsen gør status på triageafviklingen til samarbejdsrunde med Sygeplejen.</p>
<p>Tilsynet anbefaler</p>	<p>Alle medarbejdere gennemgår e-</p>	<p>Ledelsen og superbrugere</p>	<p>April/maj 24</p>	<p>Ledelsen ser data på</p>

<p>ledelsen at følge op på medarbejdernes kendskab til magtanvendelsesregler og procedurer, herunder hvor procedurerne forefindes.</p>	<p>læring om magtanvendelse og ledelsen deltager i undervisning om de nye måder at indberette magt på direkte i Cura. Der er fortsat stort fokus på pædagogiske tiltag, inden overvejelse omkring magtanvendelse. I fællesskab finder vi de aktuelle skemaer og indberetningsprocedurer, når dette er aktuelt. Superbruger i Cura tages med på MAGT kursus</p>	<p>med understøttelse af plejehjemssygeplejersken.</p>		<p>gennemførelsen af e-læringen løbende og følger op med enkelte medarbejdere som mangler.</p>
<p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen sammen med medarbejderne har en skærpet opmærksomhed på at skærme personhenføre og perfølsomme oplysninger om borgerne for uvedkommende.</p>	<p>Det afstemmes med den enkelte beboer, hvad de ønsker at dele med fællesskabet fx frisørtid.</p>	<p>SSA og SSH</p>	<p>Løbende</p>	<p>Ledelsen har særligt fokus på om personhenførbare oplysninger er tilgængelige.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen at følge op på konkrete borgerudsagn ift. ønsker om aktiviteter og til andet tilbehør til måltider</p>	<p>Der er fulgt op i det konkrete tilfælde.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>Marts 24</p>	
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen en opmærksomhed på at integrere faglige</p>	<p>Alle medarbejdere tilbydes den opkvalificering der tilbydes. Vi arbejder ud fra en valgt teori og forsøger at bringe alle beboere det</p>	<p>Ledelsen og medarbejderne</p>	<p>Løbende i 24</p>	<p>Vi drøfter anbefalingen til MED møde i efteråret 24.</p>

<p>begreber, tilgange og metoder i drøftelser vedr. borgernes problemstillinger, så medarbejderne faglige refleksioner understøttes.</p>	<p>bedste ud fra de ønsker og behov der er, forholdt til de ressourcer vi er givet og med ønsket om den højest mulige effektivitet. Således forsøger vi at tilgodese/tilpasse både faglige og saglige ønsker på så refleksiv en måde som muligt.</p>			
<p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen har skærpet opmærksomhed på, at medarbejderne anvender et professionelt og anerkendende sprogbrug i omtalen af borgerne.</p>	<p>Ledelsen skaber refleksion ved medarbejderne ved at spille "bolden" tilbage og beder om en anden og mere faglig, professionel og positiv udmeldelse, hvis der er udfordringer som er svære at forklare.</p>	<p>Ledelsen og medarbejderne</p>	<p>Løbende gennem 24</p>	<p>Vi drøfter anbefalingen til MED møde i efteråret 24.</p>

Dato Leder

9/4-24 *[Signature]*

Dato

2/4

Assisterende plejebolig chef

[Signature]