



Handleplan Plejehjemmet Toftehaven socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 2.4.24

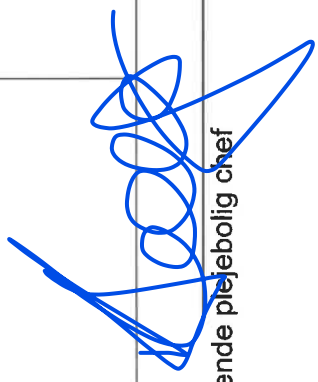
Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvende til at følge op på effekten af indsatsen)
1 Magtanvendelsesregler	Alle medarbejdere gennemgår e-learningprogram på uddannelse Aalborg	Al personale. Ledelse afsætter tid i vagtplan	Er i gangsat/Nu	Skema til afkrydsning hvor personale kvitterer for gennemførelse.
1 Magtanvendelsesregler	Vidensdeling og mulig undervisning af medarbejdere ved videnscenter for demens.	Alle/superbruger i cura og ledelse	Efterår 2024	Mødepligt til undervisning
1 Magtanvendelsesregler	Daglig drøftelse i vagtskifte. Nysgerrig på VAR. – samarbejde med plejehjemssygeplejerske i udarbejdelse af spørgsmål/udfordringer (spil/drøftelse)	Ledelse	Uge 17. Gentages hver 6. uge	Påmindelse/aftale sat i kalender
2 Opdatering af besøgsplan	Foruden rettelse af besøgsplan ved ændringer gennemgås alle besøgsplaner systematisk min 2 x årligt. Læses af anden personale/leder end kontaktperson for undringer.	Ledelse	Er påbegyndt	Årshjul/aftale sat i kalender
3 Hverdagsaktiviteter/Mulighed for træning	Fokus på hverdagsrehabilitering/træning via italesættelse + beskrivelse i besøgsplan.	Kontaktperson i dag og aftenvagt.	Uge 20	Årshjul/aftale sat i kalender

		Ledelse og flexjobber	Er igangsat	Aktivitetskalender laves for hver måned og hænger tilgængeligt og synligt i alle afdelinger.
<p>3 Hverdagsaktiviteter/ Mulighed for træning</p>	<p>Fortsettelse af aktivitetskalender i samarbejde med personale. Gymnastik – musik og bevægelse ved flexjobber/elever er faste punkter. Italesættes dagligt via planlægningsmiddel.</p>			

17/4-24
Dato


Leder

22/4
Dato


Assisterende pædagogisk chef