



Handleplan fra Plejehjemmet Toftehaven på baggrund af social- og sundhedsfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 01.05.23

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvordan følges op på effekten af indsatsen)
At medarbejderne i et konkret tilfælde opdaterer generelle oplysninger.	<ul style="list-style-type: none"> - Er sat på årshjul som fast punkt 2 x årligt. - En del af fastlagt cura gennemgang ved alle beboere hver 3. måned. - Ved ny indflyttede beboere prioriteres der tid i vagtplanlægning til dokumentation 	Leder	<ul style="list-style-type: none"> - Nu - Indenfor de første 14 dage ved indflytning 	Hver 3. måned ved Cura gennemgang af ledelse.
At medarbejderne opnår kendskab til magtanvendelsesregler, samt viden om, hvor disse kan fremfindes ved tvivlsspørgsmål.	<ul style="list-style-type: none"> - Gennemgås ved personalemøde d. 13/6 - E-learningmateriale på uddannelse Aalborg gennemføres af al personale 	Leder	<ul style="list-style-type: none"> - 13/6 – 23 - Juni – August 2023 	Løbende evaluering via dialog, undring, italesættelse og nyhedsbrev.
At medarbejderne i samarbejde med hjemmesygeplejen sikrer fyldestgørende handlingsanvisninger i Cura ift. SUL ydelser.	<ul style="list-style-type: none"> - Toftehaven er i gang med forbedringsmodel hvor fyldestgørende handleanvisninger er omdrejningspunkt. Der er pt i gang sat data indsamling. 	Forbedringsteamet	<ul style="list-style-type: none"> - Inden januar 2024 	Løbende evaluering i det at det er en proces der involverer hele personalegruppen.
At medarbejdere mærker den ordinerede medicin jvf retningslinjer.	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse laver systematisk egenkontrol. 	Leder	<ul style="list-style-type: none"> - Start nu via kalender 	Teamet omkring beboer informeres hvis fejl/mangler findes

	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse følger op på om personale kender retningslinjer eller mangler undervisning. 			
At leder og medarbejdere skærper opmærksomheden på at sikre korrekt medicindispensering	<ul style="list-style-type: none"> - Skema for egenkontrol afleveres til leder der laver systematiske stikprøver - Fokus på at få flere på dosisdispensering. 	Leder	<ul style="list-style-type: none"> - ugentligt 	<ul style="list-style-type: none"> - ved fejl/undringer kontaktes pågældende SSA
At leder og medarbejdere har et øget fokus på tidstro kvittering af opgaver + opfølgning af medicinnotat.	<ul style="list-style-type: none"> - Fokuspunkt bliver at inddrage læge ved ændringer i borgers medicinindtag 	SSA i beboerens team	<ul style="list-style-type: none"> - Sættes på som et fast punkt på dagsorden til lægemøde 	<ul style="list-style-type: none"> - Evalueres ved lægemødet hver måned.
At leder har øget opmærksomhed på, at samtlige medarbejdere overholder de hygiejniske principper for håndhygiejne.	<ul style="list-style-type: none"> - AMR udsender via mail et skriv om korrekt håndhygiejne til alle medarbejdere med henvisning til hygiejnehåndbog. 	AMR og leder	<ul style="list-style-type: none"> - nu 	<ul style="list-style-type: none"> - øjeblikkelig effekt

30-5²³
 Dato Plejehjemsleder 

30/5 23 K. Lølof
 Dato Assisterende plejebolig chef 