



Handleplan fra Plejehjemmet Danahøj på baggrund af socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 07.08.23

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatsler iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvordan følges op på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere at drøfte, hvordan borgernes individuelle behov for pleje og omsorg tilgodeses, samt at ledelsen følger op på konkrete borgerudsagn i relation hertil.	Der vil være skærpet opmærksomhed på, at besøgsplanen er udførligt beskrevet. Dertil også undervisning og gennemgang af besøgsplaner. Ved indflytningssamtale vil der være fokus på at snakke ind i borgerens individuelle behov.	Ledelsen, Cura super brugere, og medarbejderen. Ledelse og kontaktperson.	Blev implementeret umiddelbart efter tilsyn. Kommende indflytningssamtale.	Ved månedlig gennemgang af dokumentation. Stikprøver udføres af ledelse og superbrugere.
Tilsynet anbefaler, at ledelsen iværksætter en målrettet opfølgning og indsats i relation til konkrete borgerudsagn vedrørende en medarbejders forrænde adfærd.	Der vil være skærpet indsats på at undervise alle medarbejdere i arbejdsgangen, om fratagelse af kald, og dokumentation af dette, også i perioder hvor borgeren ikke er habituel. Der vil være opfølgende samtale efter indflytning med borgeren.	Ledelsen. Ledelsen.	Dette er implementeret via ugemøder og nyhedsbrev. Snarest muligt	Ved den opfølgende samtale efter indflytning.

<p>Tilsynet anbefaler leder en skærpet indsats på at sikre, at den daglige planlægning og struktur forbedres med henblik på at sikre kontinuitet, så borgerne modtager pleje og omsorg som planlagt, herunder at medarbejderne orienterer sig i dokumentationen forud for den leverede hjælp – også på travle dage.</p>	<p>Månedlige fokusområder der vil sikre, at den daglige planlægning og struktur forbedres. På travle dage henvises der til en procedure, der stadig kan sikre, at medarbejderne kan orientere sig i dokumentationen ud fra triageringen af borgerne.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>Dette er implementeret via nyhedsbreve, og diverse møder med alle vagtlag.</p>	<p>Ved daglige lederrunde i huset.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre, at alle medarbejdere tilbydes undervisning i regler for magtanvendelse</p>	<p>E learning video er sendt ud til medarbejderne. Fortsættelse af arbejdsgang omkring dokumentationen i cura i samarbejde med medarbejderne. Der er tilmeldt to medarbejdere til kursus i magtanvendelse, derudover er der 4 andre medarbejdere der har været igennem kursus i magtanvendelse, som formidler og agerer kontaktpersoner.</p>	<p>Ledelsen.</p>	<p>Blev implementeret umiddelbart efter tilsyn. Arbejdsgangen omkring magtanvendelse er gennemgået på diverse møder med alle vagtlag.</p>	<p>Stikprøvekontrol snarest ved personalet om E learning er gennemført.</p>
<p>Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfolder besøgsplaner med handlevvejledende beskrivelser af</p>	<p>Der er fra ledelsens side skærpet, fokus på udførlig beskrivelse af badesituation i besøgsplan, samt udførlig beskrivelse af natlige tilsyn.</p>	<p>Social- og sundhedsassistent og hjælper.</p>	<p>Blev implementeret umiddelbart efter tilsyn.</p>	<p>Ved månedlig gennemgang af dokumentationen. Udføres af ledelse og superbruger.</p>

borgernes plejebehov for hele døgnet.					
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfylder og opdaterer funktionsevnetilstande samt generelle oplysninger, svarende til borgernes aktuelle helbredssituation.	Der er skærpet fokus på udførlig opdaterede funktionsevnetilstande, således de er svarende til borgerens helbredssituation.	Social- og sundhedsassistent. Social- og sundhedshjælpere.	Indsatsen implementeres ved de månedlige egenkontrol dokumentation.	Ved månedlig gennemgang af dokumentationen. Udføres af ledelse og superbrugere.	
Tilsynet anbefaler, at personfølsomme oplysninger om borgerne konsekvent skærmes for uvedkommende	Det skærpes fra ledelsens side, at dagsplaner ikke må ligge tilgængeligt, og at medarbejderne skal huske at slukke iPad når den ikke er i brug. Fremadrettet vil beboer navne på dagsedlerne være anonymiseret.	Den enkelte medarbejder, med opfølgning fra ledelsen.	Blev implementeret umiddelbart efter tilsynet.	Evalueres dagligt, når ledelsen går sin gang i huset.	
Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet opmærksomhed på at sikre, at samtlige medarbejdere udviser en professionel adfærd, og at de anvender en respektfuld omgangstone til beboerne.	I huset er der igangsat Affectum forløb, med fokus på kommunikation og samarbejde.	Medarbejderne og ledelsen.	Var igangsat inden tilsynet. Ekstra fokus efter tilsynet.	Evalueres dagligt	
Tilsynet anbefaler ledelsen en vedvarende	Ugentlige fokusområder, hvor der om morgenen bliver italesat i mødeforum, hvem der er	Ledelsen er tovholder for fokusområderne.	Igangsættes med det samme, og afholdes ved vagtskiftes.	Evalueres ugentligt ved vagtskifte.	

<p>opmærksomhed på at sikre meningsfulde aktiviteter - også til borgere med behov for en-til-en tid.</p>	<p>afdelingens ansvarlige for én til én tid, og hvad der er ugens fokusområder.</p>	<p>Medarbejderne er ansvarlige for udførelsen.</p>	
<p>Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en fælles drøftelse af en ensartet praksis for medarbejderdeltagelse ved måltiderne for at understøtte fællesskabet for borgerne og for at sikre mulighed for at foretage ernæringsfaglige observationer – også på travle dage.</p>	<p>Der er på hver afdelings dagssedler skrevet en rubrik hvor medarbejderen kan skrive sig på som dagens måltidsvært. Dette vil desuden blive et ugentligt fokusområde.</p>	<p>Ledelsen sætter fokusområder, og italesætter det om morgenen. Medarbejderen er ansvarlig for, udpege dagens måltidsvært.</p>	<p>Ugentligt ved vagtskifte sammen med medarbejderne.</p>
<p>Tilsynet anbefaler en opmærksomhed på, og prioritering af, fastlagte faglige mødefora med systematisk borgergennemgang.</p>	<p>Der afholdes triages dagligt med medarbejderne ved vagtskifte. Ugentligt triage med sygeplejersker. Der er planlagt husmøder med fokus på borgergennemgang. Der er planlagt SSA møder 2 årligt. Der skal planlægges samarbejds møde med sygeplejersker og læge. Demenssygeplejerske deltager i husmøde hver 4 uge hvor der er borgerkonference.</p>	<p>Ledelsen sørger for planlægning af diverse møder i huset.</p>	<p>Der evalueres efter hvert møde.</p>
	<p>Dette var implementeret inden tilsynet, og er allerede planlagt ud i fremtiden.</p>	<p>Blev implementeret umiddelbart efter tilsyn.</p>	

<p>Tilsynet anbefaler leder at skabe overblik over medarbejdernes individuelle og samlede behov for kompetenceudvikling.</p>	<p>Der bliver til hver MUS samtalen snakket ind i den enkelte medarbejders ønske om kompetenceudvikling. Derudover er der fokus på obligatoriske kurser, såsom akut uddannelse og demens uddannelse. Samt undervisning af sygeplejerske i forbindelse med komplekse opgaveoverdragelser.</p>	<p>Ledelsen.</p>	<p>Var implementeret inden tilsyn. Større fokus efter tilsyn.</p>	<p>Løbende evaluering i forbindelse med MUS/trivselssamtaler, undervisning af sygeplejersker, og andre kurser.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen en løbende opmærksomhed på den generelle medarbejdertrivsel.</p>	<p>Ledelsen er opmærksom på medarbejdertrivslen og særligt i forbindelse med ferieafvikling. Der er planlagt kommende MUS-samtaler, samt er der Affectumforløb i gang, med mulighed for coaching. Videnscenter for demens står med et åbent tilbud til alle medarbejdere med supervision via projekt attraktive arbejdspladser.</p>	<p>Ledelsen i forbindelse med MUS-samtale. Den enkelte medarbejder i forbindelse med at bringe det for ledelse, LMED eller TRIO.</p>	<p>Var implementeret inden tilsyn. Større fokus efter tilsyn.</p>	<p>Der er løbende evaluering i TRIO, som er planlagt hver 4. uge. Der er evalueringer med underviser i Affectum, som taler ind i coaching. MUS-samtaler kommer løbende igennem resten af året. De er planlagt. Sommerferieperiode er evalueres i LMED mhp fremtidig afvikling.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen at drøfte plejecentrets praksis vedrørende dialog med borgerne omkring ønsker for den sidste tid.</p>	<p>Der planlægges, at plejehjemssygeplejerske skal lave undervisning for medarbejdere omkring ønsket for den sidste tid – for at styrke en ensartet arbejdsgang.</p>	<p>Ledelse i samarbejde med plejehjemssygeplejerske og SSA/SSH.</p>	<p>Ultimo 2023.</p>	<p>Primo januar 2024 af ledelse.</p>

2/10-23 Claus Jensen
Dato Plejehjemsleder

4/10
Dato

[Signature]
Assisterende plejebolig chef